

平成30年度 社会福祉法人渋谷区社会福祉協議会 非常勤職員募集要項
(精神障害者地域生活支援センター)

1 職務内容及び資格

- (1) 職務内容 精神障害者に対する相談援助、地域活動支援センターの運営、これらに付随する事務全般を担当していただきます。
- (2) 雇用形態 非常勤（正社員以外）
- (3) 採用人数 1名
- (4) 資格等 社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、看護師、相談支援専門員のいずれかの資格を有する方
地域活動支援センター、医療デイケア等のグループワークの運営経験がある方は、なお可
パソコン（ワード・エクセル）の操作ができる方（文書作成・表計算等）

2 勤務条件

- (1) 勤務場所 障害者支援課 精神障害者地域生活支援センター（渋谷区代々木1-20-8）
- (2) 採用予定日 平成30年3月1日（4月1日でも可）
- (3) 給 与 賃 金 日給 9,600円（社会福祉士、精神保健福祉士等）
12,200円（保健師、看護師）
賞 与 なし
通勤手当 月55,000円限度
退職金 なし
- (4) 勤務時間 午前9時45分から午後6時30分まで
- (5) 所定労働時間 週24時間（週3日勤務、祝日休み）
- (6) 勤務日 金曜日及び土曜日、ほか、火曜日または水曜日のいずれか1日
- (7) 休 暇 慶弔休暇 など
- (8) 社会保険等 労災保険 雇用保険加入
- (9) 雇用期間 平成30年3月1日～平成31年3月31日 ※4月1日～でも可
（以後勤務成績により、雇用更新予定あり）

3 応募方法

所定の提出書類を申込み期限内に郵送または持参してください。

なお、郵送する際には、封筒に「非常勤職員採用試験申込書類在中（精神障害者地域生活支援センター）」と朱書きしてください。

(1) 応募書類

- ① 履歴書（写真添付（3ヶ月以内に撮影したもの））
- ② 職務経歴書（職務経験のある方）
- ③ 資格証明書の写し
- ④ 返信用封筒（定形長3の封筒に受験者本人の住所、氏名、82円切手を貼付したもの）
- ⑤ 福祉人材センターまたは、ハローワーク等からの紹介を受け、紹介状がある場合はその紹介状

(2) 申込期限

平成30年2月8日（木） 17時必着

(3) 書類提出先

〒150-0042

渋谷区宇田川町5-2 渋谷区役所神南分庁舎 1階
社会福祉法人 渋谷区社会福祉協議会 総務課庶務係

4 選考方法

(1) 書類選考

応募書類による書類選考を行います。

書類選考を通過した方には、面接試験をさせていただきます。

(2) 面接試験

書類選考合格者に対して、面接試験を実施します。

日時：平成30年2月19日（月）

場所：渋谷区役所神南分庁舎 渋谷区社会福祉協議会（渋谷区宇田川町5-2）

発表：合否については書面で通知いたします。

5 その他

受験に際して取得した個人情報、採用試験にのみ使用し、それ以外には使用しません。

また、応募書類は返却しません。（採用試験終了後、破棄します）

6 採用試験に関する問合せ

〒150-0042 渋谷区宇田川町5-2 電話 03-5457-2757

社会福祉法人渋谷区社会福祉協議会 総務課 庶務係 担当：畔上^{あぜがみ}