

平成30年度 社会福祉法人渋谷区社会福祉協議会 非常勤職員募集要項
(成年後見支援センター)

1 職務内容及び資格

- (1) 職務内容 相談支援の業務、地域福祉権利擁護事業、成年後見の業務等これらに付随する事務全般を担当していただきます。
①成年後見制度の周知、啓発のための業務
②地域ネットワークづくりのための業務
③成年後見制度の利用の橋渡しの業務
④市民後見人の推進するための業務
⑤あんしんサービス推進の業務
⑥法人後見の業務
- (2) 雇用形態 非常勤（正社員以外）
- (3) 採用人数 若干名
- (4) 資格等 社会福祉士の資格を有する方
パソコン（ワード・エクセル）の操作ができる方（文書作成・表計算等）

2 勤務条件

- (1) 勤務場所 成年後見支援センター（渋谷区宇田川町5-2 渋谷区役所神南分庁舎内）
- (2) 採用予定日 平成30年4月1日
- (3) 給 与 賃 金 日給 12,000円
賞 与 なし
通勤手当 月55,000円限度
退職金 なし
- (4) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- (5) 勤務日数 月16日
- (6) 休 日 その他勤務の指定のない日
- (7) 休 暇 本会の規則により付与する（慶弔休暇、夏季休暇 等）
- (8) 社会保険等 労災保険 雇用保険加入
- (9) 雇用期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日
(以後勤務成績により、雇用更新予定あり)

3 応募方法

所定の提出書類を申込み期限内に郵送または持参してください。

なお、郵送する際には、封筒に「非常勤職員採用試験申込書類在中(成年後見支援センター)」と朱書きしてください。

(1) 応募書類

- ① 履歴書（写真添付（3ヶ月以内に撮影したもの））
② 職務経歴書（職務経験のある方）
③ 資格証明書の写し
④ 返信用封筒（定形長3の封筒に住所、氏名、82円切手を貼付したもの）
⑤ 福祉人材センターまたは、ハローワーク等からの紹介状がある場合はその紹介状

(2) 申込期限

平成30年2月15日（木） 17時必着

(3) 書類提出先

〒150-0042

渋谷区宇田川町5-2 渋谷区役所神南分庁舎 1階
社会福祉法人 渋谷区社会福祉協議会 総務課庶務係

4 選考方法

(1) 書類選考

応募書類による書類選考を行います。

書類選考を通過した方には、面接試験をさせていただきます。

(2) 面接試験

日時：平成30年2月22日（木）

場所：渋谷区役所神南分庁舎 渋谷区社会福祉協議会（渋谷区宇田川町5-2）

発表：合否については書面で通知いたします。

5 その他

受験に際して取得した個人情報、採用試験にのみ使用し、それ以外には使用しません。
また、応募書類は返却しません。（採用試験終了後、破棄します）

6 採用試験に関する問合せ

〒150-0042 渋谷区宇田川町5-2 電話 03-5457-2757

社会福祉法人渋谷区社会福祉協議会 総務課 庶務係 担当：畔上^{あぜがみ}